

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№ 30» г. Тобольска
от 27 мая 2020 №49-О



**Порядок оформления возникновения, приостановления и
прекращения образовательных отношений
между Муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 30» г. Тобольска и
родителями (законными представителями) воспитанников**

г. Тобольск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 30» г. Тобольска (далее - Образовательная организация) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Департамента информатизации Тюменской области от 06.11.2017 №12-р «О вводе в эксплуатацию Региональной единой государственной информационной системы образования», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими данный вид правоотношений.

2. Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в Образовательную организацию. Основанием для издания приказа является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и Учреждением.

2.2. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- основные характеристики образования, в том числе форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- наименование Образовательной организации, место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон родителей (законных представителей), а также поступающего в Учреждение;
- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) оказываемых услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- права и обязанности сторон, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения договора;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывавшего договор от имени Образовательной организации, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей);
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу, с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись.

2.4. При зачислении ребенка в Образовательную организацию Региональной единой государственной информационной системы образования ребенку ставится статус «Зачислен».

2.5. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) знакомятся со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Основной образовательной программой дошкольного образования;
- правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения;
- иными документами, регламентирующими образовательные отношения.

2.6. Образовательные отношения прекращаются в случаях:

- в связи с завершением обучения, поступлением ребенка в общеобразовательное учреждение;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в действие после утверждения приказом директора и действует неопределенное время до принятия нового Положения.

3.2. Изменения и дополнения к Порядку вступают в действие после утверждения приказом директора и являются неотъемлемой частью Порядка.